

## **ЕТИЧЕН КОДЕКС**

### **НА ОБЩНОСТТА В ДЕТСКА ГРАДИНА №15 „СЛЪНЦЕ“**

**2024 – 2025**

Етичният кодекс е създаден на основание чл.175, ал.1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование , приет от Педагогическия съвет съгласно чл. 263, ал. 1, т. 14 и чл. чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО

#### **СЪДЪРЖАНИЕ:**

##### **ВЪВЕДЕНИЕ**

##### **НОРМАТИВНА ОСНОВА**

##### **РАЗДЕЛ I: ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

##### **РАЗДЕЛ II: ЦЕЛИ**

##### **РАЗДЕЛ III: ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ**

##### **РАЗДЕЛ IV: ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩНОСТТА**

###### **ГЛАВА I: ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

###### **ГЛАВА II: ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА**

###### **II.A. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО**

###### **ГЛАВА III: РОДИТЕЛИ**

###### **III. A. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО**

###### **III. Б. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ**

###### **ГЛАВА IV: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ**

###### **ГЛАВА V: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО**

##### **РАЗДЕЛ V: ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛЯ**

###### **ГЛАВА I: ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

###### **ГЛАВА II: ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ**

###### **ГЛАВА III: КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

##### **РАЗДЕЛ VI: ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ОБЩИНА ХАСКОВО, РУО - ХАСКОВО, МОН и НПО**

##### **РАЗДЕЛ VII: ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ РАЗДЕЛ VIII: КОМИСИЯ ПО ЕТИКА РАЗДЕЛ IX: ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ**

##### **РАЗДЕЛ X: САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ**

##### **РАЗДЕЛ XI: ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

## ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на ДГ №15 „Слънце“ е разработен от директора на детската градина, комисия от педагогически специалисти и представители на ОС към ДГ №15 „Слънце“ и РН „Слънце“ към детската градина.

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в образователно-възпитателния процес и има за цел:

1. Детската градина е място, където се изгражда сплотена общност на деца, учители и родители. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел – по-добро образование, възпитание и социализация на децата.
2. Всеки учител осъществява своите професионални задължения в услуга на децата и техните родители, като допринася за формиране облика на детската градина.
3. За всеки работещ в детската градина е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.
4. Детството е изключително важен период от живота на човека.
5. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.
6. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.
7. На всяко дете е гарантирано правото на : свобода на изразяване на мнение;свобода на мисълта, съвестта и религия;формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно;

### НОРМАТИВНА ОСНОВА:

Конвенцията на ООН за правата на детето;  
Европейската харта за правата на човека;  
Конституция на РБ;  
Закон за защита правата на детето;  
Закон за защита правата на човека;  
Закон за предучилищното и училищно образование;  
Стандарт за приобщаващо образование.

## РАЗДЕЛ I: ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Етичният кодекс е създаден на основание Чл. 175. (1) от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование: Този кодекс определя правилата за поведение на работниците и служителите в ДГ №15 „Слънце“ и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на детската градина.

**Чл. 2. (1)** Дейността на всички работещи в ДГ №15 „Слънце“ се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност,

отговорност и отчетност.

**(2)** Служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдейства за провеждането на държавна политика в сферата на образованието .

**(3)** Служителите в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в ДГ №15 „Слънце“.

**(4)** Служителите извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на децата и техните семейства.

**(5)** Служителите следват поведение, което не накърнява престижа на ДГ №15 „Слънце“, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

**(6)** При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

**Чл.3.** Спазването на Етичния кодекс е задължително за всички служители на училищната общност и се следи от Комисия по етика при ДГ №15 „Слънце“, която разглежда всички случаи на неговото нарушаване и налага предвидените в него санкции.

## **РАЗДЕЛ II: ЦЕЛИ**

**Чл.4.** Етичният кодекс има за цел:

- 1.** Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
- 2.** Да утвърдят волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност;
- 3.** Да насочат поведението и подпомогнат работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;
- 4.** Да очертаят моралните отговорности на работещите с деца към детето, към семейството, помежду си и към обществото.

## **РАЗДЕЛ III: ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ**

Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи: честност, ефективност, толерантност, отзивчивост, любезност, отговорност и изпълнителност;

**Чл. 5.** Работещият с деца трябва да притежава определени личности, морални и социални качества.

**Чл.6.** Работещият с деца специалист се обляга на своята компетентност - притежава и отговорно прилага своето познание и опит.

**Чл.7.** Той не поставя успеха на своята работа в зависимост от професионалния компромис, работи независимо и носи отговорност за действията си.

**Чл.8.** Професионалистът, работещ с деца, се стреми да изпълнява работата си качествено и в срок, но не заблуждава децата и техните семейства за ефективността и ефикасността на своята дейност, т.е. високо цени честността в отношенията.

**Чл.9.** Той е коректен в отношенията си с децата и е лоялен спрямо родителите им, но без да пренебрегва отговорността си към обществото.

## **РАЗДЕЛ IV: ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА №15 „СЛЪНЦЕ“**

### **ГЛАВА I: ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

**Чл.10.** Доверието и взаимното уважение между професионалиста и семейството са в основата на взаимоотношенията помежду им. В този смисъл професионалистът се ангажира да работи за изграждане на доверие с децата и родителите, да защитава интересите на децата, с които работи, да защитава принципите на поверителност на информацията, да създава реалистична очаквания за резултатите от работата си, да избягва действия и ситуации, които биха предизвикали конфликт.

**Чл.11.** Работещият с деца професионалист целенасочено се стреми към изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията. Затова той се ангажира да развива и популяризира успешни практики, да работи за повишаване на професионалната си отговорност и компетентност, да подпомага професионалното израстване на своите колеги и да насърчава проявите на висок професионализъм и морал, да се стреми към прозрачност и социална отговорност в работата си.

**Чл. 12.** Работещият с деца сътрудничат с неправителствени организации и представители на обществеността, като запазват професионална независимост.

### **ГЛАВА II: ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА**

#### **II.A. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО**

**Чл.13.** Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните общочовешки ценности и принципи.

**Чл. 14.** Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

**Чл. 15.** Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

**Чл. 16.** Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

**Чл. 17.** Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

**Чл. 18.** Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

**Чл. 19.** Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

**Чл. 20.** Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

**Чл. 21.** Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

**Чл. 22.** Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

**Чл. 23.** Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

**Чл. 24.** Да работим в най-добрия интерес на детето.

**Чл. 25.** Да осигуряваме на децата със СОП равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

**Чл. 26.** Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

**Чл. 27.** Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

**Чл. 28.** При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

**Чл. 29.** Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

**Чл. 30.** Когато разберем за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

**Чл. 31.** Да опазваме личната информация за възпитаниците си и техните семейства и да я ползваме само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажименти.

### **ГЛАВА III: РОДИТЕЛИ**

#### **III. А. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО**

**Чл. 32.** (1) Първостепенна отговорност на персонала е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

(2) Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

(3) Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

(4) Информирание на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с него.

**Чл. 33.** Не позволяваме и не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

**Чл. 34.** Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване.

**Чл. 35.** Осигуряване конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

**Чл. 36.** Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

**Чл. 37.** В случаите на конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане страна в конфликта.

### **III. Б. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ**

**Чл. 38.** Родителите помагат, според възможностите си, за да се утвърди трайно авторитета на ДГ.

**Чл. 39.** Основни задължения на родителя /настойника/ са:

**т.1** Да проявява постоянни грижи за доброто образование, възпитание и социализация на своето дете;

**т.2** Да следи и насърчава неговите успехи;

**т. 3** Да го съветва и осигурява всички възможности за творческото му развитие;

**т. 4** Съдейства за развитието на самостоятелното критично мислене на детето;

**т. 5** Съобразява се с индивидуалните потребности и желания на детето.

**Чл. 40.** Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения.

**Чл. 41.** Задължение на родителя /настойника/ е да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с тях.

**Чл. 42.** Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие като зачита детето и спазва основните му права.

**Чл. 43.** Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.

**Чл. 44.** Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на общността.

**Чл. 45.** Родителят подготвя детето за живота и има една основна морална задача – да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.

### **ГЛАВА IV: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ**

**Чл. 46.** Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.

**Чл. 47.** Обменяне на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и правата на детето.

**Чл. 48.** Утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство за отговорност.

**Чл. 49.** Недопускане на действия, които биха уронили престижа на професията и нетърпимост към подобни действия.

**Чл. 50.** Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

## **ГЛАВА V: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО**

**Чл. 51.** Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни образование, възпитание, социализация, здравни грижи, храна, подслон и да живее без насилие.

**Чл. 52.** Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между институциите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

**Чл. 53.** Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

**Чл. 54.** Да работим за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

**Чл. 55.** Да работим в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и противопоставяне на тези, които го нарушават.

## **РАЗДЕЛ V: ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛЯ**

### **ГЛАВА I: ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

**Чл. 56.** Всички задължения на учителя са свързани с основното му право да изисква подобаващо уважение и признание за своя труд.

**Чл. 57. (1)** Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на вишестоящите органи.

**(2)** Служителят не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.

**Чл. 58.** Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ДГ №15 „Слънце“.

**Чл. 59.** Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

**Чл. 60. (1)** Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

**(2)** Информира своевременно ръководителя си за загубата или повреждането на повереното му имущество.

**Чл. 61.** Служителят в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

**Чл. 62.** Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

## **ГЛАВА II: ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ**

**Чл. 63. (1)** При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителите следват поведение, което не уронва престижа на ДГ №15 „Слънце“.

**(2)** Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

**(3)** Служителите се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

**(4)** Служителите спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представлява.

**Чл. 64.** Служителят не може да участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на ДГ №15 „Слънце“.

**Чл. 65.** Служителят поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

**Чл. 66. (1)** Служителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в детската градина.

**(2)** Служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

**(3)** Служителят не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.



**Чл. 67.** Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

**Чл. 68.** При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, служителят на ДГ №15 „Слънце“ следва да подаде молба за прекратяване на трудовите правоотношения .

### **ГЛАВА III: КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл.69.** Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

**(1).** Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

**(2)** Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, или със средства от училищното настоятелство;

**(3)** Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

**(4)** В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от служебни си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

### **РАЗДЕЛ VI: ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ОБЩИНА ХАСКОВО, РУО - ХАСКОВО, МОН и НПО**

**Чл. 70. (1)** Служителите подпомагат органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

**(2)** Когато прави предложения пред органите на държавна и местна власт, служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

**(3)** Отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

**Чл. 71.** Служителите предоставят исканата информация от органите на държавна и местна власт бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на детската градина.

**Чл. 72.** Служителите активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с НПО и органите на държавната и местна власт. **РАЗДЕЛ VII: ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ Чл. 77.**

**(1)** На основание чл. 265 от ЗПУО, с цел създаване на условия за активни и демократично

функциониращи общности, в ДГ №15 „Слънце“ се създава обществен съвет, който подпомага развитието на детското заведение, осъществява граждански контрол на управлението му и участва в създаването и приемането на етичния кодекс на общността.

(2) При неодобрение от обществения съвет на актовете, те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

## **РАЗДЕЛ VIII: КОМИСИЯ ПО ЕТИКА**

**Чл. 73. (1)** За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към ДГ №15 „Слънце“ се създава Комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от една година.

(3) Те трябва да имат най-малко 5 години трудов стаж в ДГ №15. Могат да бъдат преизбирани за още една година. Следващият избор е след двугодишен интервал.

**Чл. 74.(1)** Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) Комисията по етика приема Правила за дейността си, които се утвърждават на заседание на Педагогическия съвет.

**Чл. 75.** Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.

**Чл. 76.(1)** Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най-късно в едноседмичен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа на което Директорът взема решение най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

(2) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

**Чл. 77.** Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на ДГ №15 „Слънце“ .

**Чл.78. (1).** Комисията по етика в ДГ №15 е постоянно действаща.

(2) Комисията по етика се състои от 3-ма души

## **РАЗДЕЛ IX: ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ**

**Чл. 79. (1)** Да защитава правото на учителите, служителите и работниците на екипа на ДГ №15 „Слънце“ да бъдат всестранно и точно информирани;

(2) да допринася за установяването на професионални стандарти;

(3) да допринася за издигането на авторитета на ДГ №15;

(4) да създаде система на саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между детската градина и обществото;

(5) да укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, служителите, родителите и др.членове;

(6) да подпомага българския учител за прилагане на етичните правила и норми.

## **РАЗДЕЛ X: САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ**

**Чл. 80.** Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове.

**Чл. 81. (1)** Санкциите са:

1. писмено уведомяване на служителя или работника и даване публичност на случая;
2. Предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.
3. Информирание на Обществения съвет.

**(2)** Непроизнасянето в срок от две седмици от получаване на сигнала се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

## **РАЗДЕЛ XI: ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 82.** Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

**Чл. 83.** При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и Правилника за устройството и дейността на детската градина.

**Чл. 84.** При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае работещия с разпоредбите на този кодекс.

Настоящият етичен кодекс е разгледан и актуализиран от Педагогическия съвет №8 проведен на **12.09.2024 г.** и утвърден със заповед №15/16.09.2024 г. на директора на ДГ №15 „Слънце“.