

**ОДОБРЯВАМ, (п)** Информацията е заличена на основание чл. 2 от ЗЗЛД!

**АННА ЙОРДАНОВА - КИНЕВА**  
Директор на ДГ № 15 „СЛЪНЦЕ”

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

## **ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ**

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Периодични доставки на хранителни продукти за нуждите на Детска градина № 15  
„Слънце”, гр. Хасково по обособени позиции”**

**Обособена позиция № 1** „Доставка на месо, риба и месни продукти”

**Обособена позиция № 2** „Доставка на мляко и млечни продукти”

**Обособена позиция № 3** „Доставка на плодове и зеленчуци”

**Обособена позиция № 4** „Доставка на консерви - плодови и зеленчукови и други хранителни продукти, пакетирани стоки и подправки“

**Обособена позиция № 5** „Доставка хляб и хлебни изделия”

**Хасково  
2018 г.  
СЪДЪРЖАНИЕ**

<b>РАЗДЕЛ I - ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА</b>
<b>РАЗДЕЛ II – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – ПРИЛОЖЕНИЕ № 1</b>
<b>РАЗДЕЛ III – УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР</b>
<b>РАЗДЕЛ IV – УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ</b>
<b>РАЗДЕЛ V – КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ – НАЙ-НИСКА ЦЕНА</b>
<b>РАЗДЕЛ VI – УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.</b>
<b>РАЗДЕЛ VII - СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР</b>
<b>РАЗДЕЛ VIII - ОБЖАЛВАНЕ</b>
<b>РАЗДЕЛ IX - ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ</b>

## **РАЗДЕЛ I - ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:**

### **1. Наименование, предмет на поръчката, обособени позиции.**

**„Периодични доставки на хранителни продукти за нуждите на Детска градина № 15 „Слънце”, гр. Хасково по обособени позиции”**

**Обособена позиция № 1 „Доставка на месо, риба и месни продукти”**

**Обособена позиция № 2 „Доставка на мляко и млечни продукти”**

**Обособена позиция № 3 „Доставка на плодове и зеленчуци”**

**Обособена позиция № 4 „Доставка на консерви - плодови и зеленчукови и други хранителни продукти, пакетирани стоки и подправки“**

**Обособена позиция № 5 „Доставка хляб и хлебни изделия”**

Възложителят допуска подаване на оферти по една или повече от обособените позиции, по преценка на участника, като максималният брой позиции, по които може да се подаде оферта, съвпада с общия брой позиции.

Не се допускат варианти в офертите.

### **2. Възложител и вид на поръчката:**

Възложител на обществената поръчка е **Детска градина №15 „Слънце”, гр. Хасково с БУЛСТАТ 000896430**, със седалище и адрес на управление: гр. Хасково, жк „Орфей”, представлявано от Анна Йорданова - Кинева, Директор на ДГ № 15 „Слънце”.

Видът на поръчката е **публично състезание** по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

Обект на обществената поръчка е **доставка на стоки**, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

### **3. Кодове по Общия терминологичен речник (CPV-2008):**

Основен предмет – 15000000 –хранителни продукти, напитки, тютюн и свързаните с него продукти .

**За Обособена позиция № 1 „Доставка на месо, риба и месни продукти”**

15100000 – месо и местни продукти

15200000 – риба и други водни животни, преработени и консервирани

**За Обособена позиция № 2 „Доставка на мляко и млечни продукти”**

15500000 – мляко и млечни продукти

**За Обособена позиция № 3** „Доставка на плодове и зеленчуци”

03220000 – зеленчуци, плодове и черупкови плодове

**За Обособена позиция № 4** „Доставка на консерви - плодови и зеленчукови и други хранителни продукти, пакетирани стоки и подправки“

15850000 – тестени изделия

15872200 – подправки

15300000 – плодове и зеленчуци, преработени и консервирани

15420000 – рафинирани течни масла и мазнини

03142500 – птичи яйца

15612000 – брашно от зърнени култури или брашно от зеленчуци и свързаните с тях

15800000 – различни хранителни продукти

**Обособена позиция № 5** „Доставка хляб и хлебни изделия”

15810000 – хляб, хлебни изделия и пресни сладкарски изделия

#### **4. Място на изпълнение на поръчката:**

Гр. Хасково, жк „Орфей”.

#### **5. Срок на изпълнение на поръчката**

**5.1.** Срокът за изпълнение за Обособена позиция № 1 е 12 месеца.

**5.2.** Срокът за изпълнение за Обособена позиция № 2 е 12 месеца.

**5.3.** Срокът за изпълнение за Обособена позиция № 3 е 12 месеца.

**5.4.** Срокът за изпълнение за Обособена позиция № 4 е 12 месеца.

**5.5.** Срокът за изпълнение за Обособена позиция № 5 е 12 месеца.

#### **6. Прогнозна стойност, начин и срокове на плащане:**

**6.1.** Максималната прогнозна стойност на поръчката не може да е по-висока 110 295,00 (сто идесет хиляди двеста деветдесет и пет) лева без вкл. ДДС, разпределени както следва:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:** Максималната прогнозна стойност за **Обособена позиция № 1** е 28 081,67 лв. (двадесет и осем хиляди и осемдесет и един лева и шестдесет и седем ст.) лева без вкл. ДДС.

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:** Максималната прогнозна стойност за **Обособена позиция №2** е 23 552,57 лв (двадесет и три хиляди петстотин петдесет и два лева и петдесет и седем ст.) лева без вкл. ДДС.

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3:** Максималната прогнозна стойност за **Обособена позиция № 3** е 20 651,42 лв (давдесет хиляди шестстотин петдесет и един лева и четиридесет и две ст.) лева без вкл. ДДС.

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4:** Максималната прогнозна стойност за **Обособена позиция № 4** е 26 004,67 лв (двадесет и шест хиляди и четири лева и шестдесет и седем ст.) лева без вкл. ДДС.

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5:** Максималната прогнозна стойност за **Обособена позиция № 5** е 12 004,67 лв (дванадесет хиляди и четири лева и шестдесет и седем ст.) лева без вкл. ДДС.

Цената трябва да бъде посочена в лева, със закръгление до втората цифра след десетичния знак и следва да включва всички разходи във връзка с изпълнението на поръчката. Посочената в офертата цена и частите от нея не могат да бъдат променяни за срока на договора. Офертите на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на поръчката и на частите от нея. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност на поръчката или на обособена позиция ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**ВАЖНО!** Възложителят предвижда договорите по настоящата обществена поръчка да се сключат под условие, в съответствие с чл. 114 от ЗОП. Възложителят при откриване на процедурата не е осигурил финансиране, поради тази причина е предвидил клауза за отложено изпълнение на договорите за обществена поръчка. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

### **6.2. Начин и срок на заплащане за всички обособени позиции:**

Заплащането на всяка доставка се извършва на база на документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ), подписан от оправомощени представители на Страните и съдържащ видовете, количеството, партидните номера на доставените Продукти, тяхната единична и обща цена, както и срещу издадена фактура, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити.

Заплащането се извършва в български лева по банков път в срок 30 (тридесет) дни от датата на подписване на документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) и от издаване на фактурата.

### **6.3. Източник на финансиране**

По всички обособени позиции – от бюджета на Детска градина № 15 „Слънце”.

**ВАЖНО!** Възложителят предвижда договорите по настоящата обществена поръчка да се сключат под условие, в съответствие с чл. 114 от ЗОП. Възложителят при откриване на процедурата не е осигурил финансиране, поради тази причина е предвидил клауза за отложено изпълнение на договорите за обществена поръчка. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

### **7. Кратко описание на поръчката:**

За нуждите на ДГ № 15 „Слънце”, гр. Хасково е необходима доставката на хранителни продукти в прогнозни видове и количества подробно описани в техническата спецификация.

## **РАЗДЕЛ II – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

### **РАЗДЕЛ III – УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.**

**1.** Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**2.** За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

**3.** Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

**4.** Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

**5.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**6.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

**7.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**8.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**9.** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

#### **А. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**10.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1- 7 ЗОП, чл. 55 ал. 1 т. 1-5 ЗОП, когато:

**10.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**10.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1. в друга държава членка или трета страна;

**10.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата

или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 ЗОП.

**10.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

**10.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**10.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на [чл. 61, ал. 1](#), [чл. 62, ал. 1](#) или [3](#), [чл. 63, ал. 1](#) или [2](#), [чл. 118](#), [чл. 128](#), [чл. 228](#), [ал. 3](#), [чл. 245](#) и [чл. 301 - 305](#) от [Кодекса на труда](#) или [чл. 13, ал. 1](#) от [Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност](#) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**10.7** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**10.8.** участникът е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**10.9.** лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

**10.10.** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

**10.11.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

**10.12.** опитал е да: а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора, или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**10.13.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник: - който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС; - за когото са налични обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по настоящия параграф се удостоверяват от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата с попълване в ЕЕДОП на част III Основания за изключване, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

**10.14.** не може да бъде извършена идентификация и проверка на идентификацията на клиента, чрез регламентираните в Закона за мерките срещу изпирането на пари способи, включително когато клиентът е юридическо лице - на физическите лица, които са негови действителни собственици, по смисъла на §2 от ДР на ЗМИП.

За целите на извършване на идентификацията и проверката на идентификацията на участниците, включително на действителния собственик на участник – юридическо лице (член на обединение-участник, който е юридическо лице), в офертата на участника следва да бъде представена информацията, както следва:

- При участници/членове на обединение – физически лица: документите и информацията по чл. 53, ал. 1 и ал. 3 от ЗМИП, и по възможност допълнителни данни съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗМИП;

- При участници/членове на обединение – юридически лица: информацията и документите по чл. 54, ал. 4 и чл.64 от ЗМИП. Когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър, и чрез публикуваните по партидата на съответното юридическо лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията, не е необходимо представянето на документи по чл. 64 от ЗМИП. В случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър данни и липса на възможност за представяне на документите по чл. 64 от ЗМИП, то към офертата следва да бъде подадена декларация по образец, съгласно чл. 59, ал.1, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (приложение към документацията за обществената поръчка).

Информацията за целите на идентификацията по реда на ЗМИП по т.10.14. на настоящите указания се представя чрез попълването ѝ в част III, раздел „Г“ на еЕЕДОП.

**11.** Основанията по т. 10.1., 10.2, 10.7 и 10.12 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**12.** Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

**13.** Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

**ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИКЪТ ДЕКЛАРИРА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ЧРЕЗ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКВАНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в част III – Основание за изключване.**

**За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличието на обстоятелствата по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците попълват част III, раздел Г от ЕЕДОП. Освен за**

липсата или наличието на горепосочените обстоятелства, в част III, раздел Г от ЕЕДОП се декларира и информацията относно следните обстоятелства, които водят до отстраняване от процедурата:

- информация за осъждания за престъпления по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-260 от НК.

- наличие на свързаност по смисъла на §2, т.44 от ДР на ЗОП между участниците в конкретната процедура;

- нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност

- нарушение на задълженията в областта на трудовото право - чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда

- наличие на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ

**14.** Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

а/ участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

б/ участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;

- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

в/ участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

г/ участници, които са свързани лица.

#### **УТОЧНЕНИЕ:**

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

#### **Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**



## **16.Критерии за подбор:**

### **16.1.Изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Възложителят не поставя изисквания за годност.

### **16.2.Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:**

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

### **16.3.Изисквания за технически и професионални способности на участниците:**

1. Всеки участник трябва да разполага с обект, регистриран по чл. 12 от ЗХ, включващ всички групи храни от предмета на обособената позиция, за която участва, издадено от съответната ОДБХ.

2. Участникът да разполага с транспортни средства за превоз на хранителните продукти, **обект на доставка.**

Изисквано минимално/ни ниво/а:

### **1. Всеки участник трябва да разполага с минимум един обект, регистриран по чл. 12 от ЗХ, включващ всички групи храни от предмета на обособената позиция, за която участва, издадено от съответната ОДБХ.**

Когато се участва за две или повече обособени позиции, изискването важи за всяка от тях поотделно - при наличието на само 1 обект, същият следва да е регистриран по отношение на всяка от групите храни, за които участникът е подал оферта.

При участник обединение на физически и/или юридически лица всяко физическо/юридическо лице, включено в обединението, което ще извършва дейност, за която е необходима посочената регистрация, следва да притежава удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните, включващо групите храни от предмета на обособената позиция, за която обединението участва, съобразно с извършваната от лицето дейност, издадено от съответната ОДБХ. Националните регистри на обектите за производство и търговия на храни са публични и се публикуват в Интернет (чл. 14, ал. 3 от Закона за храните).

При участник чуждестранно лице, същото следва да разполага с обект, регистриран съгласно законодателството на съответната държава.

Доказване: При подаване на оферта, в съответствието с изискването участникът декларира в ЕЕДОП, като посочва в В Част IV от е-ЕЕДОП, ред „Технически съоръжения“ адрес, номер и дата на регистрация на обекта съгласно чл.12 от Закона за храните (за чуждестранните лица, съгласно законодателството на съответната държава), както и групите храни за които е валидна регистрацията му и/или се посочва публично достъпна електронна база данни, в която се съдържа изискваната информация.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

### **2. Участниците да разполагат с минимум едно специализирано транспортно средство за превоз на хранителните продукти, обект на доставка. Транспортните**

средства, предвидени от участника за доставка на продукти от животински произход по обособени позиции 1,2 и 4, трябва да са регистрирани от ОДБХ по реда на чл. 246 ЗВМД. Специализираните транспортни средства трябва да осигуряват съответните температурни параметри и условия за превоз на различни групи храни от животински произход.

Когато се участва за една или повече обособени позиции, включващи храни от животински произход, наличието на 1 транспортно средство, регистрирано по съответния ред, е достатъчно. По останалите позиции е достатъчно участникът да разполага с поне 1 транспортно средство.

Доказване: При подаване на оферта, в съответствието с изискването участникът декларира в ЕЕДОП, като посочва в Част IV от е-ЕЕДОП, ред „Техническо оборудване“ следва да се опишат транспортните средства (марка, модел, рег. № ), както и номерата на удостоверенията за регистрация, издадени от ОДБХ, за обособени позиции 1, 2 и 4 и/или се посочва публично достъпна електронна база данни, в която се съдържа изискваната информация.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

#### **РАЗДЕЛ IV – УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ**

##### **1. Общи условия при подготовка и представяне на офертите**

1.1. Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), като се придържат точно към обявените от Възложителя условия посочени в настоящата документация.

1.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

1.3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

1.4. Всички документи в офертата следва да бъдат изготвени на пишеща машина или на компютър.

1.5. В документите, съставлящи офертата на Участника не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето (лицата, упълномощени от Участник, които го представляват).

1.6. Всички документи, свързани с офертата трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените случаи, преводът трябва да бъде официален по смисъла на ЗОП. При несъответствие с това изискване се счита, че съответният документ не е представен. Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

1.7. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции: назовани в съдебната регистрация или ЕИК и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции.

1.8. Всички документи, съставлящи офертата, които не се представят в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка на подписа трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващ/и Участника и свеж печат (в случай, че участника притежава такъв). В случай, че Участникът е обединение/консорциум, горното изискване трябва да бъде изпълнено от лицето, представляващо обединението/консорциума. Копията на документите следва да бъдат четливи.

1.9. Образците на документи в документацията за участие са задължителни за Участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Образците на документи следва да бъдат попълнени изцяло, с изключение на данните, които са несъотнесими към офертата и/или съответния документ. Несъотнесимостта се отразява чрез изписване на знака “-“ в съответното поле.

*ЗАБЕЛЕЖКА: В случай, че образец на декларация, утвърден от Възложителя, не съответства на императивна правна норма от ЗОП, участникът може да съобрази това обстоятелство и представи декларацията с изискуемото от закона съдържание.*

1.10. Никаква информация, свързана с ценовата оферта, не трябва да се съдържа под каквато и да е форма извън плика с надпис “Предлагани ценови параметри”.

1.11. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност в случай, че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, за извършените от участника разходи по подготовката на офертата.

2. Комплектуване, съдържание и подаване на офертите

2.1. Съгласно чл. 47 от ППЗОП, документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

2.2. Офертите се приемат на адрес: гр.Хасково жк „Орфей”.

2.3. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2.4. Оферти, представени след посочения в обявлението краен срок за получаване, не се приемат. Не се приемат и оферти в незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

2.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.2.3

2.6. В случаите по т.2.5 не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.7. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП за което се съставя протокол с данните по т.2.3. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

2.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си по реда посочен за подаването ѝ.

2.9. В случай, че в срока за получаване на оферти няма постъпили оферти или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на офертите.

2.10. Промените в срока се вписват в регистъра на обществените поръчки. Когато удълженият срок е определен в дни, той започва да тече от датата на публикуване в електронната страница на АОП.

2.11. Офертите се представят в обща запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва следната информация:

<b>Наименование на поръчката:</b>	
<b>Обособена позиция №</b>	
<b>Наименование на участника, включително участниците в обединението:</b>	
<b>Адрес за кореспонденция:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Факс (ако е приложимо):</b>	
<b>E-mail (ако е приложимо):</b>	

**2.12. В общата опаковка се поставят:**

**2.12.1. Оферта, която включва:**

**2.12.1.1. Опис на съдържанието;**

**2.12.1.2. Техническо предложение, съобразно образец № 2.1 за всяка обособена позиция поотделно, съдържащо:**

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

г) декларация за срока на валидност на офертата

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

**2.13. Декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП (ако е приложимо).**

**2.14. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки**

подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката за всяка обособена позиция поотделно;

Кандидатите и участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

**Съгласно чл. 67, ал. 4 ЗОП Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.**

**В тази връзка за целите на участието в настоящата процедура следва задължително предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

**Забележка: След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.**

#### **Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП:**

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва

Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

**Към настоящата документация е приложен еЕЕДОП – WORD формат.**

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат (ЕЕДОП в “.doc” формат - с добавен ред за подпис). В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, Документацията за обществената поръчка и обявлението за поръчка.

Подробни указания за подготовката и представянето на електронен еЕЕДОП са предоставени на сайта на Агенцията по обществени поръчки: Методически указания – [http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93,472252&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL&l\\_id=102&range=current](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,472252&_dad=portal&_schema=PORTAL&l_id=102&range=current) Указания в раздел „Въпроси и отговори“ - [http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93,1660363&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL5](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL5)

**2.15.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

**2.16.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и се уговаря солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

**2.17. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари** (Декларацията се представя само в случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице, за целите на Закона за мерките срещу изпирането на пари, не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър към Агенция по вписванията данни и липса на възможност за представяне на документите по чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП към офертата).

**2.18. Ценово предложение**, попълнено съобразно образец № 3.1 и/или 3.2 и/или 3.3 и/или 3.4 и/или 3.5 за всяка обособена позиция поотделно, в отделни запечатани непрозрачни пликкове,

поставени в опаковката, с надпис „Предлагани ценови параметри“ за съответната обособена позиция, за която участникът подава оферта, като следва да съдържа:

- **Ценово предложение** (за съответната обособена позиция);

**Забележка:** При изготвяне на ценовото предложение сметка всички единични цени да бъдат с не повече от два знака след десетичната запетая.

**Забележка:** Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**ВАЖНО!!!** Съгласно чл. 47, ал. 9 ППЗОП - Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

### 3. Гаранции.

**3.1. Гаранция за изпълнение** на договора за всяка обособена позиция е в размер на **3% (три процента)** от максималната прогнозна стойност на договора за съответната обособена позиция. Гаранцията се представя при подписване на договора за обществената поръчка.

3.2. Гаранциите може да се представят в една от следните форми:

3.2.1. Парична сума

3.2.2. Банкова гаранция

3.2.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие отговорността на изпълнителя

3.3. Гаранциите по т.3.2.1 и т.3.2.2 може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3.4. Когато Изпълнителя реши да представи гаранции под формата на банкови гаранции, същите следва да са безусловни и неотменими, да са издадени в полза на възложителя за конкретния договор и да са със срок на валидност поне 30 календарни дни след изтичане срока на договора. Условието, при които се удължава, освобождава или задържа гаранцията за изпълнение, са уредени в условията на договора, приложен в документацията.

3.5. Когато участникът избере да внесе гаранциите като парична сума, тя се внася по сметка: Титуляр: Детска градина № 15 „Слънце“ гр. Хасково, Банка: Райфайзенбанк (България) ЕАД, IBAN BG12RZBB91553120048409, BIC – RZBBBGSF

3.6. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3.7. Условието, редът и срока за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с клаузите на проекто-договора.

### 4. Срок на валидност на офертата:

Срокът за валидност на офертата е **6 /шест/ месеца** и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

#### **5.Разяснения по документацията за участие:**

Всеки може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие в срок до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти. Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения, съгласно чл.180, ал.2 от ЗОП. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато: са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в определения срок.

#### **6.Комуникация между Възложителя и участниците:**

6.1.Комуникацията и действията на Възложителя и на Участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

6.2.Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до адреса в Обявлението за обществена поръчка.

6.3.Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми Участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

#### **7.Адрес за подаване на офертите:**

Офертите се представят на следния адрес:  
6300 гр.Хасково, ж.к. „Орфей”

#### **8.Срок за подаване на офертите**

Офертите трябва да се представят в срока посочен в Раздел IV.2.2 на Обявлението за поръчка.

#### **9.Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

**- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

**- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331



Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

**-Относно задълженията, за закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443.

## **10. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка.

2. При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

а/ Решението за откриване на процедурата;

б/ Обявление за обществена поръчка;

в/ Технически спецификации;

г/ Указания за подготовката на оферта;

д/ Проект на договор за изпълнение на поръчката;

е/ Условия за участие в процедурата;

ж/ Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

## **РАЗДЕЛ V – КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

**1.Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.**

**2.Критерият за оценка на офертите за четирите обособени позиции е най-ниска цена.**

До отваряне на ценовото предложение се допускат само оферти, които отговарят на предварително обявените изисквания на възложителя.

**За нуждите на оценката, цената ще бъде изчислявана като обща от сбора на всички предложени единични цени по отделните компоненти на ценовото предложение.**

Участникът, предложил най–ниска обща цена за доставка на прогнозните количества за 12 месеца по съответната обособена позиция, се класира на 1-во (първо) място за нейното изпълнение.

При наличие на ценово предложение, за съответната обособена позиция, което е с 20% по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по този показател, комисията ще приложи разпоредбата на чл. 72, ал. 1 ЗОП.

Когато най-ниската обща цена, за всяка от обособените позиции, се предлага в две или повече оферти, тогава на основание чл. 58, ал. 3 ППЗОП, комисията провежда публичен жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място участници.

## **РАЗДЕЛ VI – УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

## **1. Провеждане на процедурата**

**1.1.** Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка.

Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението и/или документацията в 3-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в срок от седем дни от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

В случай, че с промените не са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които да налагат промяна в офертите на участниците, Възложителят може да не определи нов срок за подаване на офертите.

**1.2.** Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

- когато с решение за изменение са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;

- когато са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП.

- когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

**1.3.** Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата:

- когато в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта

- когато срокът по чл. 158, ал. 4 от ЗОП не е достатъчен.

С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

**1.4.** Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в Обявлението за обществена поръчка.

**1.5.** Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка в случаите посочени в чл. 110, ал. 1, т. 1 - т. 9 от ЗОП, както и по своя преценка – в случаите по чл. 110, ал. 2 от ЗОП.

**1.6.** Когато не е подадена нито 1 оферта, Възложителя разполага с една от следните възможности:

- да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение – чл. 110, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

- да удължи срока за получаване на офертите – чл. 100, ал. 12, т.1 от ЗОП.

**1.7.** В 10-дневен срок от получаването на доклада на комисията, Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

**1.7.1.** информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

**1.7.2.** констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

## **2. Комисия за отваряне, разглеждане и класиране на офертите:**

**2.1.** След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП със заповед, в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

**2.2.** Членове на комисията по т.2.1 могат да са и външни лица.

**2.3.** В случаите по т.2.2 възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

**2.4.** Председателят на комисията:

- свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;
- информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
- отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
- прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

**2.5.** Членовете на комисията:

- участват в заседанията на комисията;
- лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
- подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.

**2.6.** Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

**2.7.** Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада по чл. 103, ал. 3 ЗОП.

**2.8.** Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

**2.9.** Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- е възникнал конфликт на интереси.

**2.10.** Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник.

**2.11.** В случаите по т.2. 9 и т.2.10 възложителят определя със заповед нов член.

**2.12.** В случаите по т.2.10 действията на отстранения член, свързани с разглеждане на заявленията за участие и/или офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

**2.13.** Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

**2.14.** Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

**2.15.** Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на кандидат или участник.

### **3. Действия на комисията при разглеждане на офертите:**

**3.1.** При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

**3.2.** Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП

**3.3.** Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**3.4.** Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**3.5.** Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**3.6.** Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**3.7.** Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т.3.3- т.3.6.

**3.8.** Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

**3.9.** Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по 3.8 и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

**3.10.** В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.3.8 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

**3.11.** Възможността по т.3.10 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

**3.12.** Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

**3.13.** Допълнителните документи се представят в Детска градина № 15 „Слънце” на адрес 6300 гр.Хасково ж.к. „Орфей” в запечатан непрозрачен плик върху който се изписва:

Наименование на участника:.....  
Адрес за кореспонденция:.....  
Тел: ....., Факс: .....  
e-mail.....

До Комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Периодични доставки на хранителни продукти за нуждите на Детска градина № 15 „Слънце”, гр. Хасково по обособени позиции”**

**За Обособена позиция №...**

**ДА СЕ ОТВОРИ ОТ ЧЛЕНОВЕТЕ НА КОМИСИЯТА!**

**3.14.** След изтичането на срока по 3.10 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

**3.15.** При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

#### **4.Оценяване на предложенията:**

**4.1.** Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

**4.2.** Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

**4.3.** Когато възложителят е допуснал представяне на варианти в офертата, комисията не може да отхвърли вариант само на основание, че изборът на този вариант би довел до сключване на договор за услуги вместо на договор за доставки или обратно.

#### **5.Отваряне на ценовите предложения:**

**5.1.** Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

**5.2.** Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

**5.3.** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**5.4.** Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката по чл.72 ал. 1 от ЗОП може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на услугите.
- Оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

#### **6.Окончателна оценка и класиране на офертите:**

**6.1.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

**6.2.** Когато критерият за оценка е различен от най-ниска цена, комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с ал. 2 от чл.58 от ППЗОП или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

(ако е приложимо) В случаите по чл. 46, ал. 5 ЗОП комисията прилага обективните и недискриминационни критерии или правила за определяне на конкретните обособени позиции, които ще се възложат на един изпълнител, след извършване на класирането по реда на чл. 58 от ППЗОП.

## **7. Отстраняване от участие:**

**7.1.** Комисията предлага за отстраняване участник, който не отговаря на изискванията за лично състояние по чл. 54, ал. 1 ЗОП, чл. 55 ал. 1 ЗОП, както и участник: - който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, не може да бъде извършена идентификация и проверка на идентификацията на клиента, чрез регламентирани в Закона за мерките срещу изпирането на пари способности, включително когато клиентът е юридическо лице - на физическите лица, които са негови действителни собственици, по смисъла на §2 от ДР на ЗМИП, - за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ

**7.2.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

**7.3.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

**7.4.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП

**7.5.** Участници, които са свързани лица.

## **8.Избор на изпълнител или прекратяване на процедурата:**

**8.1.** Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

**8.2.** Възложителят утвърждава или връща протокола с писмени указания по реда на чл. 106 от ЗОП.

**8.3.** В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**8.4.** При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.

**8.5.** Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.

## **РАЗДЕЛ VII - СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:**

**1.** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
- изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

**2.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т.1, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**3.** В случаите по т. 2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

**4.** Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

**5.** Задължителното минимално съдържание на договора съгласно чл.69 от правилника за прилагане на закона е:

- данни за страните, датата и мястото на сключване на договора;
- предмет;
- цена, ред и срокове за заплащане;
- срок или продължителност на изпълнение на поръчката, а при поетапно изпълнение - и междинни срокове;
- права и задължения на страните, включително задължение за изпълнителя да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител;
- когато е приложимо - предвидените опции и подновявания, включително обем и стойност, както и условията и реда за осъществяването им;
- размер и условия за задържане и освобождаване на гаранциите, свързани с изпълнението на договора, включително поетапно освобождаване;
- ред за приемане на работата;
- условия и ред за прекратяване.

**6.** Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определенията, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14 дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**7.** Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи:

7.1. Изпълнителят е определен в резултат на:

- процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13 от ЗОП и има само един поканен участник, или процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13 от ЗОП, открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП и има повече поканени участници;
- определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати, или договорът се сключва въз основа на рамково споразумение с един участник.

8. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение или когато процедурата е открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

9. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

## **РАЗДЕЛ VIII – ОБЖАЛВАНЕ:**

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие до Възложителя, чието решение се обжалва.

Производството по обжалване решенията на Възложителя, негови действия и бездействия протича по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.