

Изх. №552/13.03.2019 г.

ДО

„УИКЕНД“ ООД

УЛ. „ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ“ № 7 – Б – 2

ГР. ДИМИТРОВГРАД

ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ

В процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне с предмет **„Периодични доставки на хранителни продукти за нуждите на Детска градина № 15 „Слънце”, гр. Хасково по обособени позиции**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящата, Ви каним да представите оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне с предмет **„Периодични доставки на хранителни продукти за нуждите на Детска градина № 15 „Слънце”, гр. Хасково по обособени позиции”** за **Обособена позиция № 1 „Доставка на месо, риба и месни продукти”** и за **Обособена позиция № 3 „Доставка на плодове и зеленчуци”**, при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО КОЛИЧЕСТВО И/ИЛИ ОБЕМ И ОПИСАНИЕ НА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Наименование, предмет на поръчката, обособени позиции.

„Периодични доставки на хранителни продукти за нуждите на Детска градина № 15 „Слънце”, гр. Хасково по обособени позиции”

Обособена позиция № 1 „Доставка на месо, риба и месни продукти”

Обособена позиция № 3 „Доставка на плодове и зеленчуци”

Не се допускат варианти в офертите.

Възложител и вид на поръчката:

Възложител на обществената поръчка е **Детска градина №15 „Слънце”, гр. Хасково с БУЛСТАТ 000896430**, със седалище и адрес на управление: гр. Хасково, жк „Орфей”, представлявано от Анна Йорданова - Кинева, Директор на ДГ № 15 „Слънце”.

Видът на поръчката е **пряко договаряне** по чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП, вр. чл. 182, ал. 1, т. 2 ЗОП.

Обект на обществената поръчка е **доставка на стоки**, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Кодове по Общия терминологичен речник (CPV-2008):

Основен предмет – 15000000 –хранителни продукти, напитки, тютюн и свързаните с него продукти .

За Обособена позиция № 1 „Доставка на месо, риба и месни продукти”

15100000 – месо и местни продукти

15200000 – риба и други водни животни, преработени и консервирани

За Обособена позиция № 3 „Доставка на плодове и зеленчуци”
03220000 – зеленчуци, плодове и черупкови плодове

Място на изпълнение на поръчката:

Гр. Хасково, жк „Орфей”.

Срок на изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение за Обособена позиция № 1 е 12 месеца.

Срокът за изпълнение за Обособена позиция № 3 е 12 месеца.

Прогнозна стойност, начин и срокове на плащане:

Максималната прогнозна стойност на поръчката не може да е по-висока 46733,09 (четиридесет и шест хиляди седемстотин тридесет и три лева и девет ст.) лева без вкл. ДДС, разпределени както следва:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: Максималната прогнозна стойност за **Обособена позиция № 1** е 26 081,67 лв. (двадесет и шест хиляди и осемдесет и един лева и шестдесет и седем ст.) лева без вкл. ДДС.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3: Максималната прогнозна стойност за **Обособена позиция № 3** е 20 651,42 лв (двадесет хиляди шестстотин петдесет и един лева и четиридесет и две ст.) лева без вкл. ДДС.

Цената трябва да бъде посочена в лева, със закръгление до втората цифра след десетичния знак и следва да включва всички разходи във връзка с изпълнението на поръчката. Посочената в офертата цена и частите от нея не могат да бъдат променяни за срока на договора. Офертите на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на поръчката и на частите от нея. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност на поръчката или на обособена позиция ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Начин и срок на разплащане за всички обособени позиции:

Заплащането на всяка доставка се извършва на база на документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ), подписан от оправомощени представители на Страните и съдържащ видовете, количеството, партидните номера на доставените Продукти, тяхната единична и обща цена, както и срещу издадена фактура, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити.

Заплащането се извършва в български лева по банков път в срок 30 (тридесет) дни от датата на подписване на документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) и от издаване на фактурата.

Източник на финансиране

По всички обособени позиции – от бюджета на Детска градина № 15 „Слънце”.

Кратко описание на поръчката:

За нуждите на ДГ № 15 „Слънце”, гр. Хасково е необходима доставката на хранителни продукти в прогнозни видове и количества подробно описани в техническата спецификация.

Срок на валидност на офертата:

Срокът за валидност на офертата е **6 /шест/ месеца** и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Срок за получаване на офертите – 20.03.2019 г., 17:00 часа, на адрес гр. Хасково, жк Орфей, Детска градина № 15 Слънце.

II. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА;

A. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1- 7 ЗОП, чл. 55 ал. 1 т. 1-5 ЗОП.

2. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник: - който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС; - за когото са налични обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по настоящия параграф се удостоверяват от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата с попълване в ЕЕДОП на част III Основания за изключване, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

3. Възложителят отстранява от участие, ако не може да бъде извършена идентификация и проверка на идентификацията на клиента, чрез регламентираните в Закона за мерките срещу изпирането на пари способи, включително когато клиентът е юридическо лице - на физическите лица, които са негови действителни собственици, по смисъла на §2 от ДР на ЗМИП.

За целите на извършване на идентификацията и проверката на идентификацията на участниците, включително на действителния собственик на участник – юридическо лице (член на обединение-участник, който е юридическо лице), в офертата на участника следва да бъде представена информацията, както следва:

- При участници/членове на обединение – физически лица: документите и информацията по чл. 53, ал. 1 и ал. 3 от ЗМИП, и по възможност допълнителни данни съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗМИП;

- При участници/членове на обединение – юридически лица: информацията и документите по чл. 54, ал. 4 и чл.64 от ЗМИП. Когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър, и чрез публикуваните по партидата на съответното юридическо лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за

целите на идентификацията, не е необходимо представянето на документи по чл. 64 от ЗМИП. В случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър данни и липса на възможност за представяне на документите по чл. 64 от ЗМИП, то към офертата следва да бъде подадена декларация по образец, съгласно чл. 59, ал.1, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (приложение към документацията за обществената поръчка).

Информацията за целите на идентификацията по реда на ЗМИП на настоящите указания се представя чрез попълването ѝ в част III, раздел „Г“ на еЕЕДОП.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите по чл. 57, ал. 2, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 се отнасят за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3.

Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличието на обстоятелствата по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците попълват част III, раздел Г от ЕЕДОП. Освен за липсата или наличието на горепосочените обстоятелства, в част III, раздел Г от ЕЕДОП се декларира и информацията относно следните обстоятелства, които водят до отстраняване от процедурата:

- информация за осъждания за престъпления по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-260 от НК.

- наличие на свързаност по смисъла на §2, т.44 от ДР на ЗОП между участниците в конкретната процедура;

- нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност

- нарушение на задълженията в областта на трудовото право - чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда

- наличие на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ

4. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие на основанията по чл. 107 ЗОП.

Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

Критерии за подбор:

Изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания за годност.

Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

Изисквания за технически и професионални способности на участниците:

1. Всеки участник трябва да разполага с обект, регистриран по чл. 12 от ЗХ, включващ всички групи храни от предмета на обособената позиция, за която участва, издадено от съответната ОДБХ.

2. Участникът да разполага с транспортни средства за превоз на хранителните продукти, **обект на доставка.**

Изисквано минимално/ни ниво/а:

1. Всеки участник трябва да разполага с минимум един обект, регистриран по чл. 12 от ЗХ, включващ всички групи храни от предмета на обособената позиция, за която участва, издадено от съответната ОДБХ.

Когато се участва за две или повече обособени позиции, изискването важи за всяка от тях поотделно - при наличието на само 1 обект, същият следва да е регистриран по отношение на всяка от групите храни, за които участникът е подал оферта.

При участник обединение на физически и/или юридически лица всяко физическо/юридическо лице, включено в обединението, което ще извършва дейност, за която е необходима посочената регистрация, следва да притежава удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните, включващо групите храни от предмета на обособената позиция, за която обединението участва, съобразно с извършваната от лицето дейност, издадено от съответната ОДБХ. Националните регистри на обектите за производство и търговия на храни са публични и се публикуват в Интернет (чл. 14, ал. 3 от Закона за храните).

При участник чуждестранно лице, същото следва да разполага с обект, регистриран съгласно законодателството на съответната държава.

Доказване: При подаване на оферта, в съответствието с изискването участникът декларира в ЕЕДОП, като посочва в В Част IV от е-ЕЕДОП, ред „Технически съоръжения“ адрес, номер и дата на регистрация на обекта съгласно чл.12 от Закона за храните (за чуждестранните лица, съгласно законодателството на съответната държава), както и групите храни за които е валидна регистрацията му и/или се посочва публично достъпна електронна база данни, в която се съдържа изисканата информация.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

2. Участниците да разполагат с минимум едно специализирано транспортно средство за превоз на хранителните продукти, обект на доставка. Транспортните средства, предвидени от участника за доставка на продукти от животински произход по обособени позиции 1, трябва да са регистрирани от ОДБХ по реда на чл. 246 ЗВМД. Специализираните транспортни средства трябва да

осигуряват съответните температурни параметри и условия за превоз на различни групи храни от животински произход.

Когато се участва за една или повече обособени позиции, включващи храни от животински произход, наличието на 1 транспортно средство, регистрирано по съответния ред, е достатъчно. По останалите позиции е достатъчно участникът да разполага с поне 1 транспортно средство.

Доказване: При подаване на оферта, в съответствието с изискването участникът декларира в ЕЕДОП, като посочва в Част IV от е-ЕЕДОП, ред „Техническо оборудване“ следва да се опишат транспортните средства (марка, модел, рег. №), както и номерата на удостоверенията за регистрация, издадени от ОДБХ, и/или се посочва публично достъпна електронна база данни, в която се съдържа изискваната информация.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Икономически най-изгодна оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за оценка е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти. Всички предложени цени за изпълнение на поръчката, следва да се посочват в лева без включен ДДС.

IV. МЯСТО И ДАТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИТЕ

Договарянето ще се извърши на **21.03.2019 г. от 11:00 часа, на адреса на Възложителя – гр. Хасково, жк Орфей, сградата на детската градина.**

При провеждане на договарянето участникът се представлява от законния си представител или изрично упълномощено за това лице.

Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника

Комисията провежда преговорите с всеки от участниците по един и същ начин, включително като им се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси. След провеждане на преговорите комисията изготвя доклад, който съдържа информацията по чл. 60, ал. 1 ППЗОП

V. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ ПО ПРЕЦЕНКА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ОФЕРТА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за

получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли подадените документи. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРЕГОВОРИТЕ

Първоначалната оферта заедно с всички изискуеми от възложителя документи се изготвят на български език, съгласно предварително обявените условия за участие и изисквания към участниците от възложителя, посочени в поканата за участие в преговорите. Участниците задължително представят първоначална оферта, която е за пълния обем от предмета на поръчката.

Всяко от поканените лица следва да предостави първоначална оферта, която ще стане окончателна в резултат от провеждането на преговори.

Първоначалната оферта трябва да съдържа дата, подпис на упълномощеното лице и печат на участника, представящ офертата.

При изготвяне на първоначалната оферта всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към първоначалната оферта следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

Първоначалната оферта се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, от участника лично или от упълномощен от него представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка до адреса на Възложителя – 6300, гр. Хасково, жк Орфей.. Опаковката следва да е надписана по следния начин:

Наименование на поръчката:	
Обособена позиция №	
Наименование на участника, включително участниците в обединението:	
Адрес за кореспонденция:	
Телефон:	
Факс (ако е приложимо):	
E-mail (ако е приложимо):	

При приемане на първоначалната оферта върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване, и посочените данни се записват във входящ регистър. На участника се издава документ за приемане на заявление за участие. Първоначалните оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, или в опаковка с нарушена цялост не се приемат и не се разглеждат.

ОФЕРТАТА СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖА:

- Опис на съдържанието;

- **Техническо предложение**, съобразно образец № 2.1 за всяка обособена позиция поотделно, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

г) декларация за срока на валидност на офертата

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

- Декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП (ако е приложимо).

- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, подписан от лицата по чл. 40 ППЗОП, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката за всяка обособена позиция поотделно;

Съгласно чл. 67, ал. 4 ЗОП Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

В тази връзка за целите на участието в настоящата процедура следва задължително предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП:

При подаване на заявление за участие или оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по ал. 1

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от

деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Кандидатите и участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Към настоящата документация е приложен еЕЕДОП – WORD формат.

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат (ЕЕДОП в “.doc” формат - с добавен ред за подпис). В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, Документацията за обществената поръчка и обявлението за поръчка.

Подробни указания за подготовката и представянето на електронен еЕЕДОП са предоставени на сайта на Агенцията по обществени поръчки: Методически указания – http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,472252&_dad=portal&_schema=PORTAL&l_id=102&range=current Указания в раздел „Въпроси и отговори“ - http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL5

Указания в раздел „Въпроси и отговори“ - http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL5

- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Декларацията се представя само в случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице, за целите на Закона за мерките срещу изпирането на пари, не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър към Агенция по вписванията данни и липса на възможност за представяне на документите по чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП към офертата).

- Ценово предложение, попълнено съобразно образец № 3.1 и/или 3.2 за всяка обособена позиция поотделно

Забележка: При изготвяне на ценовото предложение сметка всички единични цени да бъдат с не повече от два знака след десетичната запетая.

При подписване на договора Възложителят изисква представяне на гаранции.

Гаранция за изпълнение на договора за всяка обособена позиция е в размер на **3% (три процента)** от максималната прогнозна стойност на договора за съответната обособена позиция. Гаранцията се представя при подписване на договора за обществената поръчка.

Гаранциите може да се представят в една от следните форми:

1. Парична сума
2. Банкова гаранция
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие отговорността на изпълнителя

Гаранциите по т. 1 и т. 2 може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Когато Изпълнителя реши да представи гаранции под формата на банкови гаранции, същите следва да са безусловни и неотменими, да са издадени в полза на възложителя за конкретния договор и да са със срок на валидност поне 30 календарни дни след изтичане срока на договора. Условието, при които се удължава, освобождава или задържа гаранцията за изпълнение, са уредени в условията на договора, приложен в документацията. Когато участникът избере да внесе гаранциите като парична сума, тя се внася по сметка: Титуляр: Детска градина № 15 „Слънце” гр. Хасково, Банка: Райфайзенбанк (България) ЕАД, IBAN BG12RZBB91553120048409, BIC – RZBBBGSF. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Условието, редът и срока за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с клаузите на проекто-договора.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

1.1. изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

- не изпълни някое от условията по т. 1, или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. В случаите на отказ от сключване на договор Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител. За неуредените въпроси в настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки

Приложения:

1. Техническа спецификация;

2. Образци на документи;

3. ЕЕДОП за ОП 1 и ОП 3.

3. Проект на зоговор за ОП 1 и за ОП 3.

С уважение,

АННА ЙОРДАНОВА – КИНЕВА

Директор на Детска градина № 15 „Слънце”